

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **10.6. PROVOZNÍ ŘÁD SPC**

Č.j.:	Spisový / skartační znak	10.6 /2024
Schválil:	Mgr. Pavlína Mladá	
Projednáno na poradě SPC dne	29. 8. 2024	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024	
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást předpisu: 10/2019 Vnitřní řád SPC		

Speciálně pedagogické centrum (dále SPC) je školské poradenské zařízení je součástí Speciální základní školy Poděbrady, příspěvkové organizace, se sídlem U Bažantnice 154/19, Poděbrady III, jejímž zřizovatelem je Krajský úřad Středočeského kraje.

I. Základní údaje:

Ředitelka SPC – ředitelka školy: Mgr. Pavlína Mladá
Zástupce ředitelky – vedoucí SPC: PhDr. Dana Marková

II. Kontakty:

adresa ředitelství SPC - školy

Ředitelka SPC **Speciální základní škola Poděbrady, příspěvková organizace
U Bažantnice 154/19, 290 01 Poděbrady**

Telefon 325 517 930, 602 540 913

emailová adresa podebrady@spec-skola.cz

spc@spec-skola.cz

datová schránka **5 i d x f y x**

Detašované pracoviště SPC

adresa **nám. T. G. Masaryka 1130/18, Poděbrady, 290 01**

Telefon 602 517 912, 602 517

Emailové adresy:

vedoucí SPC a sociální pracovnice: spc@spec-skola.cz

interní komunikace spctym@spec-skola.cz

pro klienty - objednávky spc-kancelar@spec-skola.cz

kontakt na jednotlivé zaměstnance ve tvaru: jmeno.prijmeni@spec-skola.cz

webové stránky, úřední deska :www.spec-skola.cz

Provozní doba SPC ve školním roce 2024/25:

Pondělí až pátek	7:00 - 14:00
Individuální konzultace probíhají po dohodě s pracovníkem SPC i v jiném čase.	

Zajištění provozu SPC ve školním roce 2024/25:

přítomnost zaměstnanců na pracovišti

JMÉNO	POZICE	PONDĚLÍ	ÚTERÝ	STŘEDA	ČTVRTEK	PÁTEK
Mgr. Jitka Försterová	sociální pracovnice	od 8:00 do 13:00	od 8:00 do 13:00	od 8:00 do 13:00	od 8:00 do 13:00	
Bc. Aneta Serbusová	administrativní pracovnice	od 10:00 do 14:00	od 10:00 do 14:00	od 10:00 do 14:00	od 10:00 do 14:00	od 8:00 do 12:00
PhDr. Dana Marková	psycholog, vedoucí SPC	od 7:00 do 12:00	od 7:00 do 13:30		od 7:00 do 13:30	od 7:00 do 13:30
Mgr. Helena Vlčková	psycholog, spec.pedag.			od 7:00 do 14:30	od 7:00 do 14:30	
PhDr. Kateřina Kolombová	psycholog	od 8:00 do 15:00	od 8:00 do 15:00			
Mgr. Radek Formánek	psycholog			od 8:00 do 15:00		od 7:30 do 14:00
Mgr. Vendula Šukalová	psycholog, spec.pedag	od 7:30 do 12:00		od 7:30 do 12:00		
Mgr. Ing. Eva Šimková	spec.pedagog				od 7:00 do 14:00	od 7:00 do 14:00
Mgr. Gabriela Bečvářová	spec.pedagog				od 7:30 do 15:00	
Mgr. Denisa Benešová	spec.pedagog		od 7:30 do 14:00			
Mgr. Klára Höfnerová	spec.pedagog (ve škole)		od 7:30 do 14:00	od 7:30 do 14:00	od 7:30 do 14:00	
PaedDr. Květa Husová	spec.pedagog – metod.návštěvy					
Mgr. Gabriela Machová	spec.pedagog	od 8:00 do 15:00	od 8:00 do 15:00			
Bc. Sára Marková	úklid	od 15:00 do 18:00	od 15:00 do 18:00	od 15:00 do 18:00	od 15:00 do 18:00	od 15:00 do 18:00

Pracovní doba je rozdělena na přímou pedagogickou činnost a činnosti související s přímou pedagogickou činností. Její rozsah je stanoven ředitelkou zařízení a řídí se potřebami klientů. Je různý u jednotlivých pracovníků podle charakteru jimi poskytovaných služeb. Pracovní doba je rozvržena nerovnoměrně, změny v rozvržení pracovní doby upravuje vedoucí SPC a schvaluje ředitelka školy

Stanovení přímé pracovní činnosti je pro psychology a speciální pedagogy 22 hodin týdně při plném pracovním úvazku. Pro vedoucí SPC je to 16 hodin týdně.

Zaměstnanci zapisují své příchody a odchody do docházkové knihy. Přímou pedagogickou činnost vykonávají zaměstnanci na pracovišti, v rámci metodických návštěv pak i v navštívených školách a školských zařízeních, popř. v domácím prostředí klientů. Nepřímou činnost zaměstnanci vykonávají na

pracovišti nebo formou home-office. Na konci měsíce odevzdávají zaměstnanci výkaz práce v elektronické podobě – přehled odpracované doby.

Úklid pracoviště zajištěn mezi 15. - 18. hodinou.

Všichni pracovníci SPC jsou povinni řídit se vnitřními předpisy - směrnicemi a nařízeními ředitelky školy. Tyto jsou pravidelně aktualizovány a jsou přístupné na I Kancelář SPC - intranetové prostředí SPC.

Pracoviště SPC je elektronicky zabezpečeno – napojeno na centrální pult ochrany, zaměstnanci mají individuální přístupové kódy.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřená vedoucí SPC.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Poděbradech dne 29.8.2024

Vedoucí SPC: PhDr. Dana Marková

Ředitelka: Mgr.Pavlína Mladá