

**Speciální základní škola Poděbrady,
příspěvková organizace,
U Bažantnice 154/19, Poděbrady III**

Školní řád

Č.j.: 2/ 2023

Účinnost od: 1. 9. 2023

Seznam příloh:

- č. 1 Jak se správně chováme ve škole
- č. 2 Rozvrh hodin
- č. 3 Přehled poučení o bezpečném chování žáků
- č. 4 Řády odborných pracoven, tělocvičny, školní družiny, jídelny, domečku a školní zahrady
- č. 5 Metodický pokyn k jednotnému postupu při omlouvání a uvolňování žáků
- č. 6 Sankční řád

Počet příloh: 6

Spisový znak: **A 10**

Věškeré změny budou činěny formou číslovaných dodatků.

Školní řád je platný pro děti a žáky, jejich zákonné zástupce, pedagogické pracovníky a zaměstnance Speciální základní školy Poděbrady, příspěvkové organizace.

Školní řád je uložen na volně přístupném místě v budově školy a webových stránkách
www.spec-skola.cz

Projednán a schváleno školskou radou: 31. srpna 2023

Ředitelka školy:.....

Za školskou radu:.....

Obsah:

I. Školní řád

1. Práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců a pedagogů; vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy	
1.1 Práva a povinnosti dětí a žáků	3
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků	4
1.3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy	4
1.4 Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy.....	5
2. Provoz a vnitřní režim školy	
2.1 Docházka do školy (omlouvání nepřítomnosti).....	6
2.2 Chování ve školní budově, v areálu školy, při výuce	7
2.3 Školní družina.....	8
2.4 Školní jídelna	8
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním	
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků	8
3.2 Záznam o školním úrazu.....	9
3.3 Ochrana před projevy rizikového chování	10
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	11

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou	
1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání	12
1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole	13
1.3 Zásady pro zadávání domácích úkolů	13
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	14
3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku	
3.1 Stupně hodnocení prospěchu	14
3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	14
3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	15
3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	16
3.1.4 Hodnocení naplňování klíčových kompetencí	17
3.1.5 Kriteria a pravidla hodnocení – pro žáky se středně těžkým a těžkým mentálním postižením.....	19
3.2 Stupně hodnocení chování, jejich charakteristika.včetně stanovených kritérií	19
4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně stanovených kritérií	21
5. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace	21
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	22
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách	
7.1 Komisionální zkouška.....	22
7.2 Opravná zkouška.....	23
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	23
9. Přílohy:	
č.1 „Jak se správně chováme ve škole“	24
č.2 Rozvrh hodin	25
č.3 Přehled poučení o bezpečném chování žáků	26
č.4 Řády pracoven, tělocvičny, ŠD jídelny, domečku, školní zahrady.....	26
č.5 Metodický pokyn MŠMT o záškoláctví	28
č.6 Sankční řád	30

I. Školní řád

1. Práva a povinnosti dětí, žáků, zákonných zástupců a pedagogů; vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1.1 Práva a povinnosti dětí a žáků /dále jen „žáků“/

Žáci mají právo:

- na bezplatnou výchovu a vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na **rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností**, jedná-li se o žáky handicapované, na speciální péči v rámci možností školy,
- na **informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání**,
- **zakládat** v rámci školy samosprávný orgán žáků (**žakovskou samosprávu**), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- **na vyjádření vlastního názoru** ke všem rozhodnutím, která se jich týkají, svůj názor **vyjadřují vždy slušným způsobem**, nepoužívají hrubých a vulgárních slov
- **na informace a poradenskou pomoc školy** v záležitostech týkajících se vzdělávání či poskytnutí pomoci v případě, že se žák ocitne v nesnázích, nebo má nějaké osobní problémy, může požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu,
- **na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku**,
- **na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením**,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na **svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny**,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- **na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj**,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

Žáci mají povinnost:

- **řádně docházet do školy a účastnit se výuky podle rozvrhu**,
- **řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky**,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- **dodržovat školní řád a vnitřní režim školy, respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy** (popř. dalších zaměstnanců školy) vedoucí k zajištění ochrany jejich zdraví a bezpečnosti,
- vypracovávat domácí úkoly podle pokynů pedagogických pracovníků
- **nepoškožovat majetek školy a spolužáků**, za škodu, kterou způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude požadována odpovídající náhrada,
- **svým jednáním a chováním nenarušovat chod vyučování**
- **dodržovat pravidla a normy společenského chování** - neobnažovat se před ostatními - nedotýkat se svých intimních oblastí za přítomnosti dalších osob - nedotýkat se intimních oblastí druhých osob

- být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
- **ihned hlásit každý úraz, poranění či nehodu**, k níž dojde během vyučování

Žáci školy mají **přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek** (elektronických cigaret, nikotinových sáčků, tabákových výrobků, drog, alkoholu, těkavých látek) a látek a potravin, které je svým tvarem, chutí a vzhledem připomínají, včetně energetických nápojů **v areálu školy a při činnostech souvisejících s výukou. Přísný zákaz** platí i pro **nošení nebo držení nebezpečných předmětů nebo předmětů nesouvisejících s vyučováním** (např. zbraně jakéhokoli druhu, zapalovače, zápalky, cenné předměty...).

Porušení je **hrubým porušením školního řádu**.

1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků

Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo:

- **na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání** svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady,
- **vyjadřovat se ke** všem **rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí** jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- **na informace a poradenskou pomoc školy** pro jejich děti v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- **požádat o uvolnění žáka** z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci dětí a žáků mají povinnost:

- **zajistit**, aby **žák docházel řádně** do školy,
- **na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek** týkajících se výchovy a vzdělávání žáka,
- **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích** žáka nebo **jiných** závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- třídnímu učiteli oznámit včas předem známou absenci, o nemoci a nepředvídané absenci informovat nejpozději do tří dnů od začátku absence, důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování doložit písemně, a to jak při prezenční, tak i při distanční výuce
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- **oznamovat škole /v souladu se zákonem 561/2004 Sb./ údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, případně změny v těchto údajích**

1.3 . Práva a povinnosti pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- na informace o dění ve škole a právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se chodu školy,
- seberealizaci a možnost dalšího sebevzdělávání v souladu s potřebami organizace,
- na poradenskou a konzultační pomoc ze strany vedení školy,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy

- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti a na ochranu svého soukromí a času,
- právo na rovný přístup a objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- volit a být voleni do školské rady

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- každý pedagogický pracovník se seznámí se zákonem č.561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a se souvisejícími vyhláškami, se školním řádem, a vnitřním pracovním řádem pro zaměstnance, organizačním řádem, minimálním preventivním programem, krizovým plánem a dalšími vnitřními předpisy, kterými je povinen se řídit
- pedagogický pracovník je povinen seznamovat se s aktuálními pokyny k zajištění provozu školy
- třídní učitelé jsou povinni seznámit žáky s vnitřním řádem školy pro žáky a průběžně řád dětem připomínat a zhodnotit jeho plnění; nového žáka, který přišel v průběhu školního roku, seznámí třídní učitel bez odkladu s řádem pro žáky, projednání vždy zapíše do třídní knihy, přehled poučení o bezpečnosti chování žáků viz př. č.4
- pedagogičtí pracovníci chrání bezpečí a zdraví žáka a předchází všem formám rizikového chování
- třídní učitelé věnují pozornost zdravotnímu stavu dětí, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků, o závažných skutečnostech informují ostatní vyučující,
- třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování, ústně či zápisem do sešitů a žákovských knížek a svým přístupem vytváří pozitivní a bezpečné klima
- třídní učitel je povinen bez odkladu řešit písemnou formou výchovné a vzdělávací problémy dítěte se zákonnými zástupci žáka, využije všechny dostupné možnosti k nápravě dítěte, prokazatelně dokladuje všechna jednání k řešeným problémům,
- při zjištění nebo důvodném podezření z výskytu infekčního onemocnění vyučující neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, v případě výskytu pedikulózy třídní učitel neprodleně informuje zákonné zástupce všech žáků třídy,
- každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům,
- v případě úrazu žáka vyučující zajistí okamžitě jeho ošetření a nahlášení řediteli školy, úraz musí být sepsán na platném tiskopisu do 24 hodin, totéž platí i v případě úrazu zaměstnance školy,
- pracovníci jsou si vědomi svých profesních kompetencí, které nepřekračují, pedagogickou činnost vykonávají v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chrání a respektují práva dítěte a žáka
- s ohledem na citlivá osobní data o žácích jsou pracovníci vázáni mlčenlivostí a povinností chránit osobní údaje před zneužitím

1.3 Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy.

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, útoky na jejich pověst, sexuální násilím, využíváním, šikanou. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Respektují jejich právo na soukromí.

Zjistí-li, že dítě je týráno, nadměrně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vedení školy.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Žáci respektují zásady slušného chování, zdraví všechny dospělé osoby v prostorách školy.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo skupiny žáků vůči zaměstnancům školy, nebo školského zařízení, se vždy považují za závažné porušení školního řádu. V případě takového chování žáka (vulgární vyjadřování, projevy agresivity vůči spolužákům či pedagogovi, při emočním záchvatu apod.) může být žák z výuky na nezbytně nutnou dobu vyloučen a pod dohledem pedagogického pracovníka pracovat mimo kmenovou třídu. O tomto chování informuje pedagog zákonné zástupce.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy (omlouvání nepřítomnosti)

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování volitelných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole **omlouvá třídní učitel, na základě písemné omluvenky podepsané zákonným zástupcem, či potvrzené lékařem,** v omluvném listu, **v žákovské knížce či notýsku.**

O nepřítomnosti (absenci) žáka je nutno **neprodleně informovat třídního učitele** osobně, písemně, telefonicky nebo elektronicky, **sdělit příčinu** nepřítomnosti, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve výuce.

Lékařské vyšetření v místě školy není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že **žák** není nemocen, **dostaví se po vyšetření do školy** a zapojí se do výuky.

Po opětovném **nástupu** do školy žák neprodleně **předloží omluvenku** třídnímu učiteli. Písemnou omluvenku je nutno předložit **nejpozději do 2 dnů** po skončení absence. V případě, že se tak nestane, absence je považována za neomluvenou.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Třídní učitel **může v odůvodněných případech** a po projednání s ředitelem školy **požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.**

Předem **známou nepřítomnost** žáka zákonný zástupce omlouvá **před jejím započítím.** Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: **jedna** vyučovací **hodina – vyučující příslušného předmětu, jeden až tři dny – třídní učitel, čtyři a více dnů – ředitelka školy** na základě **písemné žádosti zákonných zástupců**

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

Z první nebo poslední vyučovací hodiny Tv může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Chování ve školní budově, v areálu školy, při výuce

Hlavní budova - budova A - se otevírá v 7:00 hod. (pro žáky zapsané do ranní družiny), budova B se otevírá v 7:40 hod., zamyká se v 16:10 hod.

Po dobu výuky jsou obě budovy školy uzamčeny. Vstup je umožněn přes hlavní vchod, kde je elektronický vrátník a zvonky do jednotlivých tříd, na vedení školy, a jednotlivé třídy. V čase oběda do 13:00 je rodičům vyzvedávajícím své děti přístupný zadní vchod hlavní budovy, za posledním odchozím žákem dohled opět zamyká. Režim zamykání platí i pro budovu B.

Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi a odkládají svrchní oděv. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8.00 hod. **Během přestávek není žákům dovoleno bez vědomí dohlížejícího pedagoga opustit školní budovu či areál školy.**

V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci, kteří pokračují v odpolední výuce, zdržují pouze v místech, které určí dohlížející pedagog.

Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Do kabinetů, odborných pracoven, dílny, tělocvičny a všech ostatních učeben vstupují jen pověřeni žáci a za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni. V odborných učebnách (ve školní dílně, školním bytečku, domečku, tělocvičně, na zahradě...) se žáci řídí řádem stanoveným pro tyto prostory (viz příloha).

Během vyučovací hodiny mají žáci **vypnuté mobilní telefony.** Ve všech prostorách areálu školy, při vyučování a při všech dalších akcích školy mají žáci **přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či videozáznam (spolužáků, zaměstnanců školy).** Případný povolený záznam nesmí být dále jakýmkoli způsobem rozšiřován bez vědomí účastníků.

Pokud se tak nestane, může jim být mobilní telefon zabaven a vrácen po pohovoru se zákonným zástupcem do rukou zákonného zástupce.

Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile škola takové jednání zjistí, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil osobně.

Žáci nenosí do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

Nalezené věci se odevzdávají dospělému pracovníkovi školy, pedagogovi nebo do ředitelny.

Při **ztrátě věci** postupují žáci následovně:

- a) **neprodleně oznámí ztrátu** věci třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...),
- b) společně se pokusí o dohledání věci,
- c) bude vyplněno hlášení o pojistné události, čestného prohlášení zákonného zástupce žáka,
- d) vyplněné tiskopisy odevzdá vedení školy, které zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- g) došlé vyrozumění o likvidaci škodné události vedení školy založí.

2.3 Školní družina

Do ŠD jsou děti a žáci přijímáni na základě písemné přihlášky. **O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Školní družina se naplňuje do max. počtu 20 žáků s pravidelnou docházkou.** Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů). Docházka přihlášených žáků je povinná.

Každou nepřítomnost je nutno řádně předem omluvit.

Provoz ŠD je **od 7:00 hodin do 8:00 hodin**, po vyučování **od 11:40 do 16:10 hodin**. Do ŠD odvádí žáky po skončení vyučování (po obědě) vyučující, nebo asistent pedagoga. Ze **ŠD si přebírají zákonní zástupci dětí osobně**, pokud dítě vyzvedává jiná osoba starší 18 let, musí tuto osobu rodiče v přihlášce uvést, nebo mohou **písemně požádat**, aby dítě odcházelo ze ŠD v určenou hodinu **samostatně**.

Rodiče jsou povinni **vyzvednout** své dítě nejdéle **do 16:10 hodin**.

Žáci ŠD a se řídí vnitřním řádem ŠD, dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Během pobytu ŠD a venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den).

2.4 Školní jídelna

Po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží svrchní oděv, přezuje se.

Při stolování se řídí pravidly společenského chování, dbá pokynů dohled konajících pedagogů.

Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou **povinni přezouvat se, dbát na hygienu**.

Žáci se chovají při pobytu **ve škole** a na **akcích organizovaných školou** tak, aby **neohrozili zdraví své** ani svých **spolužáků** či **jiných osob**.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Třídní učitelé jsou povinni seznámit žáky s vnitřním řádem školy pro žáky a průběžně řád dětem připomínat. Nového žáka, který přišel v průběhu školního roku, seznámí třídní učitel bez odkladu s řádem pro žáky, projednání vždy vyznačí do třídní knihy. **Přehled poučení o bezpečnosti chování žáků viz příloha č. 4.**

Žákům je přísně **zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením** bez dozoru učitele. Žák nemanipuluje s elektrickými rozvody a rozvody plynu v budově školy, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje **otevírání oken o přestávkách** a sezení na okenních parapetech, **vyklánění se z oken**.

Při akcích konaných mimo školu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. **Před** takovými **akcemi doprovázející pedagog** žáky zvlášť **poučí o bezpečnosti**. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a školním bytečku žáci respektují **specifické bezpečnostní předpisy** pro tyto učebny. **Vyučující daného předmětu jsou povinni žáky s nimi seznámit při první vyučovací hodině** a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. **O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.**

3.2 Záznam o školním úrazu

dle § 4 odst. 5 vyhlášky č. 64/2005 Sb., Čl. II vyhlášky č. 57/2010 Sb. ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky, platné od 1. května 2010.

Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena ve sborovně, zodpovídá za ni pověřený pracovník školy.

V knize úrazů se **evidují všechny úrazy** žáků a zaměstnanců, ke kterým došlo při činnostech uvedených v budovách školy A, B, v areálu školy, v době mimo areál školy v rámci vyučování nebo na ostatních akcích organizovaných školou, a to **nejpozději do 24** hodin od okamžiku úrazu.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
- b) učitel konající dohled nad žáky (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy)

V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje **pedagogický pracovník** školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci **s vedením školy**, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. c) škola bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o úrazu
 - pokud byla poskytnuta náhrada za bolest nebo náhrada za ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, nebo
 - v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu

- d)** záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři (odkaz na přílohu ve formátu PDF), který je k dispozici v ředitelně školy a u pověřeného pracovníka školy,
- e)** na žádost zákonného zástupce žáka, škola bezodkladně vyhotoví záznam i o méně závažném úrazu, tyto případy rozhoduje ředitel školy,
- f)** škola vyhotoví záznam úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žák bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu **informaci zákonnému zástupci** žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl **spáchán trestný čin** nebo **přestupek**, nebo jedná-li se o **smrtelný úraz**, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru **Policie** České republiky.

O úrazu podá škola bez zbytečného odkladu **hlášení pojišťovně**, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Škola bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce. **Zasílání záznamu o úrazu**

Záznam o úrazu zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do **pátého dne** následujícího měsíce

b) zdravotní pojišťovně žáka

c) České školní inspekci

Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupkyně ředitelky školy **do 5 pracovních dnů** po podání hlášení

a) zřizovateli

b) zdravotní pojišťovně žáka

c) České školní inspekci

d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky

Škola zasílá záznamy o úrazu a jejich aktualizaci zřizovateli na základě jeho písemné výzvy. Škola vždy k 30. září vyrozumí v elektronickém formuláři Českou školní inspekci o aktualizacích záznamů o úrazu v uplynulém školním roce.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- Zjistit poranění, popř. ho konzultovat s pověřeným pracovníkem školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.3 Ochrana před projevy rizikového chování

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně **sledují** konkrétní **podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.**

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žákům je zakázáno (v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 14514/2000 - 51) **užívání tabákových výrobků, výrobků určených ke kouření a nikotinových sáčků. Zakázáno požívání, nošení, držení, distribuce, nabízení, zprostředkování omamných a psychotropních látek** (dále OPL) a látek a potravin, které je svým tvarem, chutí a vzhledem připomínají, včetně energetických nápojů v budovách školy, areálu školy a na všech akcích školy. Je **zakázán vstup** do budov školy, do areálu školy a na všechny školní akce komukoliv **pod vlivem OPL**.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla a normy společenského chování - neobnažovat se před ostatními - nedotýkat se svých intimních oblastí za přítomnosti dalších osob - nedotýkat se intimních oblastí druhých osob.

V případě porušení tohoto zákazu budou vyvozeny patřičné **sankce** (výchovná komise, snížená známka z chování apod.) Zároveň o porušení zákazu budou **informováni** mimo jiné **zákonní zástupci žáka, OSPOD**, případně Policie ČR. Žákovi, který porušil zákaz (a jeho zákonným zástupcům) je nabídnuta **pomoc** ve spolupráci s OSPODem a jiným odborným pracovištěm.

Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení **restriktivního stíhání osob**, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Škola si stanoví právo v případě nevysvětlitelného chování žáka (např.: neklid, bezdůvodný dlouhotrvající smích, nevysvětlitelná euforie) zavolat lékařskou pohotovost.

Přísný zákaz platí pro nošení nebo držení nebezpečných předmětů nebo předmětů nesouvisejících s výukou (např.: zbraně jakéhokoli druhu, zapalovače, zápalky a další).

Projevy šikanování žáků a pedagogů, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vulgární projevy, vysmívání se (urážky, nadávky), záměrné, opakující se vyrušování ve vyučovací hodině apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší) nebo pedagogům, **jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu – závažné zaviněné porušení školního řádu**. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Ve škole **není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace**.

Ve škole **není povolena** reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, **reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí**.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- **Za každé nedbalostní poškození nebo úmyslné zničení majetku školy**, bude požadována po zákonných zástupcích žáka odpovídající náhrada.

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí se poškození věci vždy prošetřit.

Každý **žák odpovídá za čistotu a pořádek** svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za **první pololetí** se vydává škola žákovi **výpis z vysvědčení**; za druhé pololetí vysvědčení.
3. **Hodnocení výsledků vzdělávání žáka** na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy, po projednání v pedagogické radě a se souhlasem školské rady. Žáci speciálních škol jsou hodnoceni slovně.
4. Je-li **žák hodnocen slovně**, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. **Klasifikace je jednou z forem hodnocení**, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace celkového prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla **zřejmá úroveň vzdělání žáka**, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. **Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.**
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Zákonní zástupci o hodnocení průběžně informováni i v průběhu distančního vzdělávání.
15. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
16. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. **Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.** Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
17. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
18. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
 - při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Uplatňováno je především formativní hodnocení.**V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.** Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
19. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
20. Do **vyššího** ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s **výjimkou předmětů výchovného zaměření** stanovených rámcovým vzdělávacím programem a **předmětů**, z nichž byl **uvolněn**. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně

základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (tzn. na I. i II. stupni ZŠ je povoleno opakovat stejný ročník pouze jednou).

21. Nelze-li žáka **hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí**. **Není-li možné** hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za **první pololetí nehodnotí**.
22. Nelze-li žáka **hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
23. Má-li **zákonný zástupce** žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení**, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení dle §52 ŠZ se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
24. Žák, který plní povinnou školní docházku, **opakuje ročník**, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. **To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval**; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. **Základní škola je rozdělena na 2 stupně. I. stupněm se rozumí 1. až 5. postupný ročník, II. stupněm se rozumí 6. až 9. postupný ročník. Základní škola speciální je rozdělena na 2 stupně. I. stupněm se rozumí 1. až 6. postupný ročník, II. stupněm se rozumí 7. až 10. postupný ročník.**
25. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, **povolit na žádost** jeho zákonného zástupce **opakování ročníku** po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. **Kritériem** pro klasifikaci chování je **dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu** školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování **ve škole a při akcích organizovaných školou**.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

1.3 Zásady pro zadávání domácích úkolů

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

1. Vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.
2. Vyučující může vyhodnocovat a poskytovat žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho domácí práce, ale neznámkuje domácí úkoly.
3. Nevpracované domácí úkoly nelze hodnotit známkou nedostatečnou, protože takové hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Forma sebehodnocení odpovídá individuálním schopnostem žáka
4. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky mluví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit - popsat:
 - co se mu daří, re
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci vedeme žáka, aby reflektoval svoje výkony a výsledky.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení **stupni prospěchu**:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou **teoretického** zaměření
- předměty s převahou **praktických** činností
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají: **jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika informatika.**

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov **hodnotí**:

- **ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků**, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- **schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení** teoretických a **praktických** úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, **samostatnost a tvořivost**,
- **aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim**,
- jazyková správnost ústního a písemného projevu (s individuálním přihlédnutím k možnostem žáka)
- **kvalita výsledků činností**,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost (i po návodu pedagoga). Ústní a písemný projev mívá nepodstatné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický

projev je přesný a je estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen (dle svých možností) samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, tvořivě, v jeho logice se vyskytují částečné chyby. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně studovat vhodné texty s menší pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků částečné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Uplatňuje poznatky podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má nedostatky. Samostatně studovat je schopen pouze podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.

Je nesamostatný. Myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.

V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktického zaměření mají: **pracovní činnosti**

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se **hodnotí**:

- **vztah k práci**, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- **osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce**
- **využití získaných teoretických vědomostí** v praktických činnostech
- **aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa** v praktických činnostech
- **kvalita výsledků činností**
- **organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku** na pracovišti
- **dodržování předpisů** o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a **péče o životní prostředí**
- **hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek** v práci
- **obsluha a údržba** pomůcek, nástrojů, nářadí

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy.

Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.

Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: **výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a sportovní činnosti**. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- **stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu**
- **osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace**
- **poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu**
- **vztah žáka k činnostem a zájem o ně**
- **estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti**
- **v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je převážně chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.1.4. Hodnocení naplňování klíčových kompetencí

Kompetence k učení vždy často někdy zřídka				
- v učení dělá pokroky (individuální pokroky žáka)				
- je schopen se soustředit a využívat vhodné způsoby učení				
- projevuje zájem, je aktivní				
- poznatky dává do souvislostí				
- chápe smysl učení				
Kompetence k řešení problémů				
- je samostatný, k problémům přistupuje tvůrčím způsobem				
- je vytrvalý a nenechá se odradit neúspěchem				
- při řešení problému spolupracuje				
- získané poznatky je schopen využívat v praktickém životě				
- dokáže reálně posoudit vlastní možnosti				

Kompetence komunikativní				
- vyjadřuje se jasně a srozumitelně				
- volí vhodné prostředky vyjadřování				
- umí naslouchat ostatním				
- komunikativní dovednosti využívá k prohlubování kontaktů s ostatními a ke spolupráci				
- je schopen vyjádřit svou myšlenku písemně formou odpovídající věku a individuálním schopnostem				
Kompetence sociální a personální				
- je schopný tolerance a respektování ostatních (názorů, osob..)				
- je vnímavý k potřebám ostatních, umí poskytnout pomoc				
- má zájem o spolupráci s ostatními				
- podílí se na práci skupiny				
Kompetence občanská				
- respektuje společenské normy a pravidla				
- uvědomuje si reálně své schopnosti a možnosti				
- uvědomuje si odpovědnost za své jednání a je schopen nést následky svých činů				
- je zodpovědný za své zdraví, uvědomuje si rizika porušování zdravého životního stylu				
- chápe význam ochrany životního prostředí a prakticky je naplňuje				
- odmítá násilí a agrese a podle svých sil se proti němu snaží postavit				
Kompetence pracovní				
- je pracovitý				
- při práci je zručný a samostatný				
- je schopen u práce vytrvat a dokončit ji				
- při práci je schopen spolupracovat s ostatními a se domluvit				
- dodržuje postupy a bezpečnostní pravidla				
- reálně posoudí výsledek své práce				
- je schopen se podílet na vedení a zájmu skupiny				

3.1.5. Kritéria a pravidla hodnocení – pro žáky se středně těžkým a těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

Pro potřeby plánování a hodnocení výchovně vzdělávacích činností využíváme diagnostické tabulky.

Na základě vstupní speciálně pedagogické diagnostiky jsou stanoveny úrovně, kterých žák dosahuje v oblasti:

- poznávacích schopností, vnímání a myšlení
- komunikaci
- motorických schopností
- sebeobsluhy
- stupni socializace

Pomocí těchto tabulek je určen směr žákova vývoje v jednotlivých oblastech a je možné sledovat pokrok, který dosahuje. Žák je hodnocen **2x ročně formou širšího slovního hodnocení**, není srovnáván se spolužáky, ale je vždy hodnocen na základě vlastního vývoje a pokroků, kterých dosahuje. Podrobně rozpracovaná kritéria pro hodnocení žáků a diagnostické tabulky tvoří samostatnou přílohu č.7.

3.2 Stupně hodnocení chování, její charakteristika, včetně stanovených kritérií

a. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má během pololetí neomluvenou absenci (v rozsahu od 11 neomluvených hodin do 25 neomluvených hodin).
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků. Žák má během pololetí neomluvenou absenci (od 26 neomluvených hodin).

b. Výchovná opatření podle vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění vyhlášky 197/2016 Sb. Výchovným opatřením se rozumí pochvala a ocenění posilující žádoucí chování žáka, ale též výchovná opatření v případě nerespektování školního řádu. Udělení výchovného opatření bude posuzováno vzhledem k jeho významnosti podle následujících kritérií.

Pochvaly a ocenění	Popis
Pochvala	- ocenění dílčích skutků v rámci vyučovacího předmětu - uděluje vyučující - zápis do žákovské knížky
Pochvala třídního učitele	- ocenění skutků za práci v rámci třídy, např.: školní kola sportovních a předmětových soutěží, pomoc při organizaci školních akcí, aktivní plnění školních povinností - uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy - oznámení na tiskopisu, evidence ve školní matrice

Pochvala ředitelky školy	- ocenění významnějších skutků celoškolního významu, např.: za výtečné výsledky v okresních a účast v krajských kolech sportovních a předmětových soutěží, práce ve prospěch dobrého jména školy, významné činy - uděluje ředitelka školy - oznámení na tiskopisu, evidence ve školní matrice - záznam na vysvědčení v daném pololetí provede třídní učitel
Významné ocenění	- ocenění za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin - uděluje ředitelka školy na základě doporučení pedagogického pracovníka nebo jiných osob po projednání v pedagogické radě - evidence ve školní matrice

Výchovná opatření	Popis
Napomenutí třídního učitele	- Uděluje vyučující - Za neplnění povinností žáka, porušování zákazů - Vyrušování ve vyučování - Vulgární vyjadřování - Nepřezouvání se - Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...) - Používání mobilů, MP3, MP4 a pořizování bez dovození školy fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin - Porušování školního řádu o přestávkách - Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání - Zápis do žákovské knížky, evidence ve školní matrice
Důtka třídního učitele	- Uděluje třídní učitel, neprodleně oznámí řediteli školy - Opakování přestupků viz výše NTU - Za opakované neplnění povinností žáka, porušování zákazů - Opakované neplnění povinností žáka, porušování zákazů - Hrubé a vulgární vyjadřování, slovní agresivita - Ničení školního majetku - Opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin (5x za čtvrtletí) - - Ničení majetku spolužáků - Opakované používání mobilů, MP3, MP4 a pořizování bez dovození školy fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin - Opakovaná ztráta ŽK - Neomluvená absence – do 1 - 10 hodin - Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy, nepoužití) - Oznámení na tiskopisu, evidence ve školní matrice
Důtka ředitelky školy	- Uděluje ředitelka školy za hrubé porušování ŠŘ - Opakování přestupků viz výše NTU, DTU - Za opakované neplnění povinností žáka, hrubé porušování zákazů - Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a všech akcích pořádaných školou -poprvé - Soustavné vulgární chování - Fyzické napadení zaměstnance nebo žáka školy – první selhání - Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy) - Svévolné opuštění školy – poprvé - Neomluvená absence – nad 11 hodin - Oznámení na tiskopisu, evidence ve školní matrice

Při zvlášť závažném porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření. Podrobně jsou kázeňská opatření rozpracována v Sankčním řádu, viz příloha č. 6

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. Žáci vzdělávání podle ŠVP pro speciální školu jsou hodnoceni slovně. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka základní školy, vzdělaného podle ŠVP ZV, rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Třídní učitel převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení

Formulace pro převedení hodnocení na známku:		
ovládá bezpečně	1	Výborný
Ovládá	2	Chvalitebný
v podstatě ovládá	3	Dobrý
ovládá se značnými mezerami	4	Dostatečný
neovládá	5	Nedostatečný

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má během pololetí neomluvenou absenci (od 11 neomluvených hodin do 25 neomluvených hodin).
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák má během pololetí neomluvenou absenci (od 26 neomluvených hodin).

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito **metodami, formami a prostředky**:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu známky získávané vyučujícím průběžně během celého klasifikačního období.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje zákonným zástupcům žáků všechny známky, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
6. Vyučující **dodržují zásady pedagogického taktu**, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umíučitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
7. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo vých. poradce) na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
- při konání opravné zkoušky

2. Nelze-li žáka hodnotit na **konci prvního pololetí**, určí **ředitelka** školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději **do dvou měsíců** po skončení prvního pololetí. Není-li možno žáka ani v náhradním termínu hodnotit, žák se za první pololetí nehodnotí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na **konci druhého pololetí**, určí **ředitelka** školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce září** následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

4. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje zpravidla ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

5. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) **předseda, kterým je ředitelka školy**, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- c) **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
6. **Výsledek přezkoušení již nelze napadnout** novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
7. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
8. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
9. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
10. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
11. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají **nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů** a zároveň **dosud neopakovali ročník na daném stupni** základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí **neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů**. Žáci **nekonají opravné zkoušky**, jestliže neprospěli z **předmětu s výchovným zaměřením**.
2. Opravné zkoušky **se konají** nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. **do 31. srpna**. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky **stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě**. Žák může v **jednom dni** skládat pouze **jednu opravnou zkoušku**. Opravné zkoušky jsou **komisionální**.
3. Žák, který **nevykoná opravnou zkoušku úspěšně** nebo se k **jejímu konání nedostaví, neprospěl**. Ze **závažných důvodů** může ředitelka školy žákovi **stanovit náhradní termín opravné zkoušky** nejpozději **do 15. září** následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který vykonal opravnou zkoušku, je vydáno nové vysvědčení, a to i v případě že hodnocení zůstává stejné; žákovi, který se k opravné zkoušce nedostavil se nové vysvědčení nevydává.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci **zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl**. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
3. Při klasifikaci žáků se **doporučuje upřednostnit slovní hodnocení**. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Já, žák pečuji o školní majetek, učebnice a školní potřeby a z toho plyne, že...

- 1) ...budu šetřit a chránit školní majetek. Budu si udržovat své místo v pořádku. Za svévolné poškození po mně bude požadována náhrada.
- 2) ...já a moje třída odpovídáme za majetek v učebně, který užíváme a případnou škodu společně uhradíme.
- 3) ...školní potřeby, sešity a učebnice mám v pořádku a chráním je před poškozením.
- 4) ...s elektrotechnickými přístroji a elektrickými spotřebiči mohu manipulovat pouze za dozoru učitele.
- 5) ...do dílny, cvičného bytu, tělocvičny, třídy pro individuální péči, jídelny a kabinetů vstupuji pouze v doprovodu učitele. Do kuchyně nevstupuji.

Já, žák pečuji o své věci i věci ostatních a dbám na hygienu a bezpečnost svoji i ostatních žáků.

To znamená, že...

- 1) ...na tělesnou výchovu nosím cvičební oděv a obuv, na pracovní vyučování pracovní oděv.
- 2) ...se v šatně přezouvám a dbám na ostatní pravidla hygieny. Na vyučování chodím vhodně a čistě upraven.
- 3) ...nosím do školy jen věci potřebné k vyučování. **Nenosím zapalovače, zápalky, zbraně jakéhokoli druhu, nenosím cigarety a jiné drogy. Nenosím luxusní a drahé předměty, škola za ztrátu věci nenese žádnou odpovědnost.**

4) ...pečuji i o okolí školy a udržuji ho čisté a v pořádku.

- 5) ...ve škole dbám pokynů dospělých, chovám se klidně a udržuji pořádek na chodbách i ve třídách. Dbám na to, aby se nikomu nestal úraz, proto se pohybuji i pracuji opatrně, okno otvíráím jen se souhlasem dospělého. Víím, že v areálu školy nemohu jezdit na kole, kolečkových bruslích či na takzvaném prkně.

6) ...vím, že žáci

a ostatní návštěvníci školy mají **přísný zákaz nošení, držení, distribuce, zprostředkování a užívání návykových látek (cigaret a jiných tabákových výrobků včetně nikotinových sáčků, alkoholu, těkavých látek a jiných OPL) a látek a potravin, které je svým tvarem, chutí a vzhledem připomínají, včetně energetických nápojů, a to v budovách, v celém areálu školy, i na všech akcích pořádaných školou. Přísný zákaz platí pro nošení nebo držení nebezpečných předmětů nebo předmětů nesouvisejících s vyučováním (zbraně jakéhokoli druhu, zapalovače, zápalky, drahé věci a další).**

Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení **trestního stíhání osob**, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

Projevy šikanování žáků a pedagogů, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vysmívání se, neustále se opakující vyrušování ve vyučovací hodině apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, skupinám nebo pedagogům, **jsou** v prostorách školy a při školních akcích **přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek** proti řádu školy.

Já, žák se řídím denním řádem školy. Proto...

- 1) ...se účastním výuky podle rozvrhu hodin. Do školy chodím včas. Víím, že žáci, kteří nenavštěvují školní družinu vstupují do budov školy v 7:40 hodin.
- 2) ...vím, že během vyučování neodcházím ze třídy nebo školy bez souhlasu mého vyučujícího. Během malých přestávek zůstávám ve třídě, pokud mi vyučující nedovolí třídu opustit.
- 3) ...mám své věci na vyučování sebou a včas připraveny. Během přestávky se připravím na další vyučování.
- 4) ...plním domácí úkoly podle pokynů pedagogických pracovníků
- 5) ...se řídím rozvrhem hodin.
- 6) ...se na obědě ve školní jídelně řídím podle pokynů dozoru.

Já, žák, se chci řídit pravidly společenského chování. Vyžaduje to ode mne, abych...

- 1) ...řádně zdravil všechny pracovníky školy a všechny dospělé osoby, které jsou ve škole.
- 2) ...věděl, že každý pracovník školy ode mne vyžaduje stejnou úctu.
- 3) ...do sborovny a ředitelny vstupoval pouze na výzvu, poté co jsem zaklepal.
- 4) ...byl zdvořilý, přátelský a užíval slušných slov, když mluvím se spolužáky nebo s dospělými
- 5) ...nepoužíval vulgarismů, sprostých slov, výhrůžek a slov s agresivním podtextem
- 6) ...dodržoval pravidla a normy společenského chování - neobnažoval se před ostatními - nedotýkal se svých intimních oblastí za přítomnosti dalších osob - nedotýkal se intimních oblastí druhých osob
- 7) ...se svěřil dospělému se šikanou vůči své osobě i ostatním dětem.
- 8) ...s ohledem na klid pro práci při vyučování, vypínám po dobu trvání vyučovacích hodin svůj mobilní telefon (či jiné elektronické zařízení).

Respektuji přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či videozáznam, záznam vyučujících, zaměstnanců školy a spolužáků.

Případný povolený záznam nesmí být dále jakýmkoli způsobem rozšiřován bez vědomí účastníků.

Jsem si vědom, jestliže toto pravidlo poruším, může mi být mobilní telefon (či jiné elektronické zařízení) zabaven a vrácen až po poradě se zákonnými zástupci a do rukou zákonného zástupce.

Já, žák, si uvědomuji, že mohu být ve škole nepřítomen. Vím však, že...

- 1) ...každá **plánovaná nepřítomnost** ve vyučování musí být **omluvena předem** třídnímu učiteli. Rodiče mne mohou omluvit písemně, osobně, telefonicky nebo e-mailem. Pokud jde o **nepředvídanou nepřítomnost** rodiče **informují** třídního učitele o nepřítomnosti **do 3 kalendářních dnů od začátku absence. Po** opětném **nástupu do školy** se musím prokázat **písemnou omluvou** rodičů (zákonných zástupců). Písemné omluvenky jsou platné pouze tedy, jsou – li v žákovské knížce či notýsku. V odůvodněných případech omlouvá nepřítomnost pouze lékař.
- 2) ...více než 3 dny nepřítomnosti z jiných než zdravotních důvodů povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů.
- 3) ...pokud má nepřítomnost není řádně odůvodněna, je neomluvena a z toho pro mne vyplývají kázeňské důsledky
- 4) ...při 50% nepřítomnosti ve výuce daného předmětu za pololetí, nebo nedostatku podkladů pro hodnocení, musím na návrh vyučujícího prokázat znalosti probraného učiva (např. vykonat zkoušku)

Příloha č. 2

Rozvrh hodin

8:00 – 8:45 1.hodina

8:45 – 8:55 malá přestávka

8:55 – 9:40 2.hodina

9:40 – 10:00 velká přestávka

10:00 – 10:45 3.hodina

10:45 – 10:55 malá přestávka

10:55 – 11:40 4.hodina

11:40 – 11:50 malá přestávka

11:50 – 12:35 5.hodina

12:35 – 12:45 malá přestávka

12:45 – 13:30 6.hodina

13:30 – 14:00 přestávka

mezi dopoledním a odpoledním vyučováním

14:00 – 14:45 7.hodina

14:45 – 14:50 malá přestávka

14:50 – 15:35 8.hodina

Poznámka: délku velké přestávky lze v souladu se Školským zákonem zkrátit podle potřeby.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, se nevztahuje na distanční vyučování.

Přehled poučení o bezpečném chování žáků

Třídní učitelé jsou povinni seznámit žáky s vnitřním řádem školy pro žáky a průběžně řád dětem připomínat. Nového žáka, který přišel v průběhu školního roku, seznámí třídní učitel bez odkladu s řádem pro žáky, projednání vždy vyznačí do třídní knihy.

Poučení na začátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného **chování** ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním (finančně nákladné a drahé, zdraví škodlivé a nebezpečné, mravně závadné)
- d) **přísným zákazem manipulovat s elektrickými rozvody a rozvody plynu v budově školy, elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením**, a vybavením odborných pracoven.
- d) s postupem při **úrazech**,
- e) s **nebezpečím vzniku požáru** a s postupem v případě požáru,
- f) poučení na počátku první vyučovací hodiny školního roku o bezpečném chování, o možném ohrožení života, zdraví či majetku u vybraných předmětů (fyzika, TV, chemie, PV - v dílnách, na zahradě).

Poučení před činnostmi, akcemi konanými mimo školní budovu (vycházky, výlety, návštěvy kina, divadla, solné jeskyně, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky) se provádí vždy před začátkem akce. Seznámení s pravidly chování, pravidly silničního provozu, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami a dny ředitelského volna provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Příloha č. 4

Řády pracoven, tělocvičny, školní družiny, jídelny, domečku a školní zahrady

Do veškerých prostor školy žáci vstupují pouze za přítomnosti odpovědné osoby (vyučující, vychovatel, asistent pedagoga, vedoucí kroužku, či jiný pověřený pracovník školy), dále jen vyučující. Tato odpovědná osoba po skončení výuky překontroluje uzavření oken, vypnutí osvětlovacích těles, případně uzamčení místností. V případě technické závady či poškození inventáře nahlásí rozsah škody ředitelce školy.

Počítačová učebna

- 1) Žáci vstupují přezutí, mají pouze potřebné pomůcky na vyučování.
 - 2) V pracovně žáci nejedí a nepijí.
 - 3) Žáci se důsledně řídí pokyny vyučujícího, sami nemanipulují s ovládacími prvky počítače (zvuky, spořiče, změny velikosti písmen, barvy pozadí apod.).
 - 4) Před odchodem z pracovny žáci urovňají na pracovním stole klávesnice, myši s podložkami, srovnají židle.
 - 5) Po skončení poslední hodiny v počítačové pracovně žáci pod dohledem vyučujícího vypnou počítače.
- Následnou kontrolu počítačové učebny provádí denně v 16:10 hod vychovatelka školní družiny.

Školní dílna

- 1) Žáci vstupují do prostoru dílny výhradně ve vlastním pracovním úboru a vhodné obuvi.
- 2) Do dílen nenosí předměty nesouvisející s výukou.
- 3) Každý žák má určené své pracovní místo, dbá pokynů vyučujícího.
- 4) Je zakázáno manipulovat s nářadím a náčiním bez povolení vyučujícího.
- 5) Žák pracuje pouze s přiděleným nářadím a materiálem.
- 6) Při práci žáci používají ochranné pomůcky.
- 7) I sebemenší poranění ohlásí žáci ihned učiteli a nechají se ošetřit!
- 8) S elektrickými přístroji smí žák pracovat jen pod dohledem vyučujícího.
- 9) Při práci s elektrickými přístroji žák dodržuje pokyny bezpečnosti práce. Po ukončení práce žáci odevzdávají nářadí a pracovní materiál.
- 10) Veškeré nářadí v dílně je majetkem školy. Žáci jsou povinni šetřit nejen nářadí a zařízení, ale i materiál, se kterým pracují.
- 11) V prostoru dílen žáci udržují pořádek a čistotu. Po skončení práce provedou žáci úklid pracoviště a kontrolu nářadí, vzniklé závady žáci ohlásí učiteli.
- 12) Po skončení práce si žáci umyjí ruce, svléknou a uloží pracovní oděv.
- 13) Žáci opouštějí dílnu jen se souhlasem vyučujícího.

Cvičná kuchyň

- 1) Žáci vstupují do prostoru cvičné kuchyně ve vlastním pracovním úboru a vhodné obuvi.
- 2) Do cvičné kuchyně žáci nenosí předměty nesouvisející s výukou.
- 3) Podle druhu práce žáci používají vhodný pracovní oděv, pomůcky a ochranné prostředky (např. gumové rukavice na umytí nádobí a vytírání podlahy) a dodržují zásady osobní hygieny (sepnuté vlasy, umyté ruce, čisté krátké nehty).
- 4) Po celou dobu je nutno dbát na bezpečnost práce (ostré nože, struhadlo...)
- 5) Je zakázáno manipulovat s náčiním bez povolení vyučujícího. Žák pracuje pouze s přiděleným náčiním a surovinami.
- 6) Při práci s elektrickými přístroji (např.: robot, mixer, kráječ, masový mlýnek, toustovač, šicí stroj, žehlička) žáci dodržují pokyny bezpečnosti práce, používají je pouze v přítomnosti vyučujícího, dbají pokynů a poučení vyučujícího o bezpečném zacházení:
 - nedotýkat se pohybujících se částí,
 - neseřizovat nebo neopravovat stroj v chodu,
 - nedolévat vodu do zapnuté žehličky,
 - nedotýkat se elektrického vedení,
 - zapojování spotřebičů provádí pouze vyučující.
- 7) Každou závadu ihned nahlásí vyučujícímu!
- 8) S ostrými nástroji jako jsou nože, nůžky, vidlice se pracuje rovněž opatrně, berou je za rukojeť.
- 9) Zvýšenou pozornost věnují žáci nádobám, v nichž se hromadí pára (opatrně snímat poklopy a poklice z nádob), tlakový hrnec otevírá vyučující. Opatrně postupují při práci s horkým tukem.
- 10) Nádobí s horkou tekutinou či horkým tukem se nestavějí na okraj sporáku nebo stolu.
- 11) Při přenášení horkých plechů a nádob se vždy používají dvě suché chňapky. Předem se zkontroluje, zda je volné místo na odložení a volná cesta a vhodná podložka na odložení.
- 12) V prostoru cvičné kuchyně je každý povinen udržovat pořádek a čistotu (umýt a utřít nádobí, utřít stoly, sporák, pracovní plochy, vynést odpadkový koš, zamést či setřít do sucha podlahu).
- 13) Rozbité a otlučené nádobí se okamžitě předá učiteli.
- 14) Sporáky se umývají a čistí po vypnutí a vychladnutí. Stroje (i šicí) se čistí po vytažení přívodní šňůry ze zásuvky.
- 15) Každé zranění (i drobné), které utrpí při práci ve cvičné kuchyni, žáci oznámí vyučujícímu.

Tělocvična

- 1) Žáci se převlékají v šatně, nebo ve své třídě (podle pokynů vyučujícího).
- 2) Do tělocvičny vstupují žáci s vyučujícím.
- 3) Žáci cvičí v určeném cvičebním úboru a obuvi.
- 4) Při pobytu v tělocvičně se žáci řídí pokyny učitele, bez dovolení necvičí na žádném nářadí.
- 5) Při cvičení na nářadí žáci dodržují pokyny učitele, nepřeceňují své síly.
- 6) Je zakázáno manipulovat s nářadím a náčiním bez povolení vyučujícího.
- 7) Úraz žák ihned nahlásí vyučujícímu, který určí způsob ošetření nebo zajistí lékařskou pomoc, (lékárníčka je umístěna ve sborovně).

Školní zahrada

se využívá: • k výuce a výchovným činnostem

• k relaxaci a volnočasovým aktivitám

- 1) Na školní zahradu žáci vstupují s vyučujícím (vychovatelkou ŠD).
- 2) Při pobytu na zahradě se žáci řídí pokyny vyučujícího, bez dovolení necvičí na trampolíně ani jiném zahradním prvku.
- 3) Aktivity na trampolíně probíhají vždy pod přímým dohledem vyučujícího (vychovatelky), který zodpovídá za její uzamčení po skončení aktivit a uložení klíče do sborovny školy.
- 4) Zvýšené bezpečnosti dbají při činnostech na „sáňkovacím kopečku“
- 5) Používat nosné konstrukce k jiným účelům než jsou určeny, lézt a šplhat po zařízení, záchytném oplocení a po oplocení areálu, hromosvodech, okapech a dalších stavebních prvcích je zakázáno.
- 6) V hodinách pracovních činností žáci dodržují bezpečnost při práci s nářadím.
- 7) Po ukončení práce žáci očistí nářadí a odevzdají ho zpět.
- 8) V areálu školní zahrady udržujeme pořádek.
- 9) V celém areálu je zakázáno kouřit, manipulovat s ohněm, konzumovat alkohol a jiné omamné látky, nebo vstupovat do areálu pod jejich vlivem.

Venkovní domeček

je určen:

- k výuce
- k práci s interaktivní podlahou
- k výchovným činnostem
- k volnočasovým aktivitám

- 1) Vstup do domečku je povolen pouze za přítomnosti vyučujícího.
- 2) Žáci vstupují výhradně v prezůvkách (k dispozici v domečku), v prostorách udržují pořádek a čistotu.
- 3) Žáci se řídí pokyny vyučujícího, sami nemanipulují s ovládacími prvky počítače - interaktivní podlahy.
- 4) Manipulace s okny, balkónovými dveřmi a roletami je povolena pouze se souhlasem vyučujícího.
- 5) Po skončení výuky (volnočasových či výchovných aktivit) vyučující zkontroluje uzavření oken, vypnutí přímotopu, vypnutí osvětlení či případné vypnutí interaktivní podlahy a domeček uzamkne.

Provozní řád školní družiny

- 1) Vstup do prostoru družiny je povolen pouze za přítomnosti odpovědné osoby (vyučující, vychovatel ŠD, vedoucí kroužku) v době provozu družiny od 7:00 do 8:00 a od 12:00 do 16:00 hodin.
- 2) Vstup do prostoru družiny je povolen výhradně v prezůvkách.
- 3) Žáci opouštějí družinu jen se souhlasem odpovědné osoby, a pokud je třeba, v doprovodu praktikantky.
- 4) Veškeré pomůcky v družině jsou majetkem školy, proto si je nelze osvojovat.
- 5) V prostoru družiny je každý povinen udržovat pořádek a čistotu.
- 6) Směrnici ředitelky školy je upravena výše úplaty za školní družinu.

Provozní řád školní jídelny

- 1) Vstup do prostoru jídelny je žákům umožněn o velké přestávce a v čase výdeje obědů od 11:15 do 13:30 hodin, vždy za přítomnosti pedagoga či jiné dospělé osoby pověřené dohledem nad žáky.
- 2) Do jídelny žáci vstupují v prezůvkách, dodržují zásady osobní hygieny (umyté ruce).
- 3) Žáci dodržují pravidla společenského chování, jedí a pijí u stolu, neběhají, neskáčou ani nelezou po židlích.
- 4) Aktovky si ukládají podle pokynů vyučujících v šatně či ŠD, do jídelny nenosí nepotřebné předměty.
- 5) Je zakázáno manipulovat s jídelním nábytkem a vstupovat do kuchyně
- 6) Vybavení jídelny a kuchyně je majetkem školy, bez vědomí odpovědné osoby se z prostor neodnáší.
- 7) V prostoru jídelny je každý povinen udržovat pořádek a čistotu (odnést po sobě talíře, skleničku, utírat po sobě rozlitou polévku...)

MŠMT Čj.: MSMT- 32548/2017-1

Metodický pokyn

k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví (v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství)

Čl. I

Prevence záškoláctví

1. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád.
2. Školní docházku žáků své třídy eviduje třídní učitel.
3. Na prevenci se podílí:
 - třídní učitel
 - výchovný poradce
 - školní metodik prevence
 - ostatní učitelé
 - zákonní zástupci
 - OSPOD, soc. kurátor

Součástí prevence je:

- dokumentace o absenci
- spolupráce se zákonnými zástupci
- analýza příčin záškoláctví a přijetí příslušných opatření
- výchovné pohovory s žáky
- konání výchovných komisí ve škole
- spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dětí
- spolupráce se středisky výchovné péče

Čl. II

Způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti, postup zúčastněných subjektů

1. Nepřítomnost nezletilého omlouvá zákonný zástupce.
2. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci lékařem pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem pokud nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny školního vyučování.
3. Lékařské vyšetření v místě školy není důvod pro celodenní absenci žáka.
4. Výjimečně (časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) škola může požadovat potvrzení o nemoci lékařem méně než 3 dny.
5. Škola vede evidenci žáků ohrožených školním neúspěchem z důvodu časté absence, převyšující 100 vyučovaných hodin za čtvrtletí.
6. Školy a zdravotnická zařízení jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1990 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí povinni oznamovat orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti,
 - děti, které vedou k zahálčivému nebo nemravnému životu dětí spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku
 - děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské **odpovědnosti**, nebo tato práva nevykonávají či zneužívají

7. Řešení neomluvené nepřítomnosti

Při zvýšené omluvené nepřítomnosti se ověřuje její věrohodnost (ověřuje ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel).

Neomluvená nepřítomnost **do 10 hodin** se řeší:

- **formou pohovoru třídního učitele se zákonným zástupcem** žáka, na který je zákonný zástupce pozván **doporučeným dopisem**
- projedná se důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání nepřítomnosti a upozorní se na povinnost stanovenou zákonem, seznámí se s důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti
- provede se zápis z pohovoru do něhož se uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem
- zákonný zástupce zápis podepíše, dostane kopii

- případné odmítnutí podpisu nebo převzetí kopie zápisu se do zápisu zaznamenává - Neomluvená nepřítomnost **od 11 hodin do 25 hodin** (včetně) se řeší:
- **ředitelka školy svolává výchovnou komisi**, které dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka **se zúčastní**: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce sociálně – právní ochrany dětí, školní metodik
- pozvání zákonných zástupců na výchovnou komisi se provádí doporučeným dopisem - o průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší
- případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu poznamená, každý účastník obdrží kopii zápisu
- Neomluvená nepřítomnost **od 26 hodin** se řeší:
- ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací buď příslušnému orgánu sociálně – právní ochrany dětí, nebo pověřenému obecnímu úřadu
- Opakující se neomluvená nepřítomnost – **opakované záškoláctví** se řeší:
- pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek (§ 31 zákona č. 200/1990 sb., o přestupcích), je třeba:
- v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky **Policii ČR**, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření **spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže**
- kopie hlášení se zasílá příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu

Příloha č. 6

SANKČNÍ ŘÁD

Stanovuje procesní postup pro řešení porušování školního řádu žáky s následujícími pravidly:

- při každém ústním jednání je pořízen záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými
- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu
- podle okolností případu (při požití alkoholu a jiných omamných látek) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován orgán sociálně právní ochrany dětí.

Sankční řád je vytvořen z důvodu podpoření daných pravidel chování žáků v době výuky včetně vycházek, exkurzí, a ostatních výjezdů mimo budovu škol. Sankční řád pomáhá k vytváření příznivého klimatu ve škole.

Základním kritériem pro udělení sankce

- porušení školního řádu
- míra tohoto porušení
- četnost jednotlivých mírnějších přestupků
- posouzení pozitivního, či negativního vývoje chování žáka v průběhu klasifikačního období.

Při udělování sankcí se přihlíží k věku žáka a způsobu provedení přestupku.

Výchovné vedení

- sebereflexe žáka, dle svých možností a schopností zapíše řešenou událost
- výchovný pohovor vedený pedagogem, s písemným zápisem a stručným popisem události (zapíše pedagog)
- individuální výchovná práce s žákem ve škole po vyučování
- výchovné komise školy
- NTU, DTU, DŘŠ
- odepření žákovi účast na dalších akcích školy (výchovný koncert, exkurze, návštěva divadla, školní výlet) apod.

1/ Záškoláctví

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.) Rodiče jsou informováni o způsobu uvolňování a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002-14). Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 hodin, hlásíme tuto skutečnost orgánům sociálně-právní ochrany.

Sankční rozpětí:

- dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- svévolné opouštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

2/ Agresivní chování

Napadení slovní nebo fyzické, útočné jednání, záměrné poškozování nebo násilné omezování jiné osoby nebo věci. Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

Sankční rozpětí:

- první selhání – dle závažnosti – NTU, DTU, DRŠ
- opakované ubližování snížený stupeň z chování

3/ Šikana

Školy mají mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházely vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnaly už od počátku. Při prokázání a řešení šikany postupujeme podle MŠMT 14 514/2000-51 Dopustí –li se žák v průběhu vyučování a přestávek vulgárních projevů (nadávky, urážky, hanlivá a sprostá oslovení), šikany (násilí, omezování osobní svobody, ponižování), jakožto i fyzického obtěžování a psychického vydírání, bude takové chování posuzováno jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

Sankční rozpětí:

- počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DRŠ
- výbuch skupinového násilí – snížený stupeň z chování

4/ Ničení majetku

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§420 a, odst.1 zákona č.40/1964 Sb. Občanského zákoníku).

Sankční rozpětí:

Svévolné poškození majetku školy:

- jednorázové – NTU
- opakované – dle počtu případů – DTU, DRŠ
- pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň z chování

Přezouvání:

- nepřezouvání je považováno za úmyslné poškození majetku školy a je trestáno dle výše uvedeného

5/ Krádeže

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to podle výše škody, která byla způsobena (§247 zákona č.140/1961 Sb., §50 zákona č.200/1990 Sb.) **Sankční rozpětí:**

Krádež školního majetku nebo osobního majetku:

- žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování – a to bez ohledu na výši škody, kterou svým jednáním způsobil – nezávisle na policejním šetření
- v případě dobré spolupráce žáka i rodičů můžeme přistoupit k mírnějšímu kázeňskému opatření

6/ Nošení zbraní a předmětů ohrožujících zdraví

Dbáme na ochranu a zdraví osob ve škole.

Sankční rozpětí:

- přinesení a nepoužití předmětu – NTU, DTU, DRŠ
- použití předmětu – DRŠ, snížený stupeň z chování

7/ Alkohol, drogy, tabákové výrobky

Všem žákům je zakázáno užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a elektronické cigarety a látky a potraviny, které je svým tvarem, chutí a vzhledem připomínají, včetně energetických nápojů, v celém areálu školy. Je zakázáno tyto látky do školy přinášet a jinak s nimi manipulovat. Současně není dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky.

Kouření v prostorách školy, v celém areálu školy i v prostranství před hlavním vchodem školy je zakázáno - porušuje se zákon č. 65/2017 Sb., 379/2005 Sb., zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, které požívají alkohol nebo návykové látky a zákona č. 200/199 Sb. o přestupcích, 3 odst., písm. b.

Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámí Policii ČR.

Používání alkoholu osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné, nemravné a zahálčivé chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně - právní ochrany.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).

V případě, že se o takovém chování škola dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně - právní ochrany (§ 10, odst.4 téhož zákona).

Výše uvedené platí i pro školní akce.

Sankční rozpětí:

Užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky a elektronickou cigaretu) na půdě školy či školních akcí

- DŘŠ, snížený stupeň z chování

Distribuce výše uvedených výrobků

- snížený stupeň z chování

Vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog

- DŘŠ, snížený stupeň z chování

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky či elektronickou cigaretu v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (při obdržení informace, při podezření) hlásí škola tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).

Při závažném zaviněném porušení povinností tohoto školního řádu může být žákovi (který splnil povinnou školní docházkou) uloženo podmíněně vyloučení nebo vyloučení ze školy (viz §31 školského zákona).

8/ Intimita, vztahy a sexualita

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla a normy společenského chování. Přísný zákaz obnažování se před ostatními, dotýkání se svých intimních oblastí za přítomnosti dalších osob a dotýkání se intimních oblastí druhých osob....

Sankční rozpětí:

- DTU - intimní kontakt na půdě školy
- DŘŠ - podněcování k intimnímu kontaktu
- snížený stupeň z chování - opakované podněcování k intimnímu kontaktu, intimní kontakt proti vůli druhé osoby

9/ Překročení školního řádu v méně závažných případech

Sankční rozpětí:

- odstupňováno dle četnosti a závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ, snížený stupeň z chování (viz. přehled kázeňských opatření)

Porušení školního řádu je prošetřeno okamžitě po té, co škola o události obdržela informace, ve složitějších situacích do 14 dnů.

V případech, kdy je navrhováno kázeňské opatření DŘŠ nebo snížený stupeň z chování, je svolána výchovná komise. Žák (§ 8, odst. 2 zákona 359/1999 Sb.) i zákonný zástupce se mohou k celé situaci vyjádřit. Členové pedagogického sboru poskytují všechny informace, které se k danému problému vztahují. O konečném kázeňském opatření rozhoduje ředitel školy.

10/ Ztráta žákovské knížky

Sankční rozpětí:

- první ztráta - za vydání nové žákovské knížky úhrada aktuální ceny ŽK
- opakovaná ztráta: DTU + při úhrada aktuální ceny ŽK

Výchovná opatření:

Za porušení školního řádu lze žákovi udělit kázeňská opatření podle závažnosti porušení.

- Napomenutí třídního učitele – NTU
- Důtka třídního učitele – DTU
- Důtka ředitele školy – DRŠ
- Druhý stupeň z chování
- Třetí stupeň z chování
- Podmíněné vyloučení ze školy
- Vyloučení ze školy

Napomenutí třídního učitele

- Vyrušování ve vyučování
- Za neplnění povinností žáka, porušování zákazů
- Vulgární vyjadřování
- Nepřezouvání se
- Jednorázové ničení školního majetku menšího rozsahu (malování po lavici, zdi...)
- Používání mobilů, MP3, MP4 a pořizování bez dovolení školy fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin
- Porušování školního řádu o přestávkách
- Úmyslné ublížení na zdraví menšího rozsahu – první selhání

Důtka třídního učitele

- Opakování přestupků viz výše NTU
- Za opakované neplnění povinností žáka, porušování zákazů
- Hrubé a vulgární vyjadřování, slovní agresivita
- Intimní kontakt na půdě školy
- Ničení školního majetku
- Opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin (5x za čtvrtletí)
- Ničení majetku spolužáků
- Opakované používání mobilů, MP3, MP4 a pořizování bez dovolení školy fotografických, audio či video záznamů z vyučovacích hodin
- Opakovaná ztráta ŽK
- Neomluvená absence – do 1 - 10 hodin
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy, nepoužití)

Důtka ředitele školy

- Opakování přestupků viz výše NTU DTU
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a všech akcích pořádaných školou - poprvé
- Soustavné vulgární chování
 - Podněcování k intimnímu kontaktu
- Fyzické napadení zaměstnance nebo žáka školy – první selhání
- Pyrotechnika a další nebezpečné předměty ohrožující zdraví (nošení do školy nebo na akce školy)
- Svévolné opuštění školy – poprvé
- Neomluvená absence – nad 10 hodin

Druhý stupeň z chování

- Opakování přestupků viz výše NTU DTU DRŠ
- Podvody
- Soustavné a opakované vulgární chování
 - Opakované podněcování k intimnímu kontaktu, intimní kontakt proti vůli druhé osoby
- Zvláště hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy
- Opakované opuštění budovy školy
- Kouření v prostorách školy, včetně školních akcích, které probíhají mimo budovu školy a všech akcích pořádaných školou – opakované
- Fyzické napadení zaměstnance nebo žáka školy – opakované
- Alkohol, ostatní OPL (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akcích školy)
- Opakovaná prokázaná šikana verbální aktivní přímá (nadávání, zesměšňování, urážky)
- Psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy
- Krádeže menšího rozsahu

- Bylo uděleno NTU, DTU, DŘŠ a žák se nezlepšil
- Neomluvená absence – od 11 do 25 hodin

Třetí stupeň z chování

- Opakování přestupků viz výše NTU DTU DŘŠ
- Úmyslné ublížení s následky
- Prokázaná šikana – fyzická přímá aktivní (fackování, kopání..)
- Neomluvená absence – nad 25 hodin
- Prokázaná šikana – nepřímá aktivní (pošle někoho, aby oběť zbil...)
- Opakované krádeže
- Velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům a soustavné porušování školního řádu školy)
- Zvlášť závažné porušení povinností žáka

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření
Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

10/ Pochvaly, ocenění

Podle vyhlášky 48/2005 Sb., o základním vzdělávání platí tato ustanovení: Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Udělení **pochvaly** za následující jednání za:

- *svědomitý přístup k práci*
- *dlouhodobou úspěšnou práci*
- *vzornou reprezentaci školy*
- *mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy*
- *záslužný nebo statečný čin*
- *výrazný projev školní iniciativy*
- *výraznou iniciativu při zvelebování školních prostor*
- *příkladnou pomoc spolužákovi atd.*

Pochvala ředitelky školy je zaznamenána na vysvědčení.

11/ Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání NTU, DTU, DŘŠ

- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele (i v průběhu školního roku).
Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění, uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci písemně na speciálním formuláři.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Všechna výchovná opatření jsou prokazatelně oznámena zákonnému zástupci žáka a zaznamenána do katalogového listu žáka.